

INTRODUCCIÓN AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCION DE DATOS PARA COLEGIOS Y DESPACHOS DE ABOGADOS

Murcia, 19 de julio de 2018

José Luis Piñar Mañas

Delegado de Protección de Datos del Consejo General de la Abogacía Española
Catedrático de Derecho Administrativo. Abogado

- 1.- CUESTIONES A TENER EN CUENTA EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS
- 2.- EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS. FUNDAMENTO Y PRINCIPIOS
- 3.- LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
- 4.- REGLAMENTO EUROPEO Y PROYECTO DE NUEVA LOPD
- 5.- NUEVO MODELO DE PROTECCION DE DATOS
- 6.- LOS ACTORES
- 7.-PRINCIPIOS
- 8.- DERECHOS
- 9.- SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS (remisión)
- 10.- EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS
- 11.-AUTORIDADES INDEPENDIENTES Y REGIMEN SANCIONADOR
- 12.-PLAN DE ADAPTACIÓN AL REGLAMENTO.

PROTECCIÓN DE DATOS

¿SABÍAS QUE...?

11 CUESTIONES QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

1. Los datos personales son siempre de su titular, no de quien los maneja.
2. Los datos, afecten o no a la intimidad, han de tratarse con pleno respeto a la legislación aplicable y las medidas de seguridad.
3. Siempre debe respetarse el deber de confidencialidad de los datos.
4. Los datos deben utilizarse sólo para la finalidad para la que fueron recabados.
5. No deben dejarse datos a la vista de terceros. Debe aplicarse una política de mesas limpias.
6. Debe evitarse sacar datos personales fuera del lugar de trabajo. Si es imprescindible, deben utilizarse dispositivos con medidas de seguridad.
7. Cuando se manejen datos deben utilizarse siempre servicios de correo electrónico o de almacenamiento de datos que respeten la legislación aplicable.
8. No debe dejarse nunca abierto tu ordenador y no deben dejarse las claves de acceso a la vista.
9. No deben tirarse documentos con datos personales a las papeleras. Deben utilizarse los destructores de papel.
10. El 25 de Mayo de 2018 el Derecho a la Protección de Datos adquiere mayor protagonismo en Europa.
11. Las anteriores indicaciones no deben considerarse como meras obligaciones sino como **normas tendentes a proteger un derecho fundamental**, que todos querriamos exigir respecto de los propios datos personales.

PROTECCION DE DATOS: PRESUPUESTOS

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PERSONAS FISICAS, INDIVIDUALIZADAS O INDIVIDUALIZABLES

Personas fallecidas, personas jurídicas, tratamiento para uso personal o doméstico

PROTECCION DE DATOS COMO DERECHO FUNDAMENTAL

CARTA EUROPEA DE DERECHOS HUMANOS

SSTC 290 y 292/2000

OTRAS NORMAS

**PODER DE DISPOSICION
SOBRE LOS PROPIOS DATOS
DE CARÁCTER PERSONAL**

DISTINTO DEL DERECHO A LA INTIMIDAD

PROTECCION DE DATOS COMO DERECHO FUNDAMENTAL PRINCIPIOS

Licitud, lealtad, transparencia

Limitación de finalidad

Minimización de datos

Exactitud

Limitación del plazo de conservación

Integridad y confidencialidad

Responsabilidad proactiva

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (CAPITULO II)

PROYECTO DE LOPD (TITULO II)

MARCO NORMATIVO DE LA PROTECCION DE DATOS EN ESPAÑA

ART. 18.4 CONSTITUCION
ESTATUTOS DE AUTONOMIA

LOPD

LOPJ

LEY 34/2002 (LSSI)

LEY 9/2014 (LGT)

LEYES AUTONOMICAS

RD 1720/2007

ESTATUTO DE LA AGENCIA

INSTRUCCIONES DE LA AEPD

OTRAS NORMAS SECTORIALES

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA UE
NUEVA LOPD

OTRAS NORMAS SECTORIALES

**REAL DECRETO 658/2001, DE 22 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA
EL ESTATUTO GENERAL DE LA ABOGACIA ESPAÑOLA**

LEY 2/1974, DE 13 DE FEBRERO, SOBRE COLEGIOS PROFESIONALES

LEY 1/1996, DE 10 DE ENERO, DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

**REAL DECRETO 996/2003 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE
ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA**

CÓDIGO DEONTOLÓGICO DE LA ABOGACÍA ESPAÑOLA

ADAPTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA AL RGPD

Proyecto de nueva Ley Orgánica de Protección de Datos

- DE LA **DIRECTIVA 95/46/CE** AL **REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS**
- **Reglamento (UE) 2016/679**, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de **estos datos** y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE: Reglamento general de protección de datos (DOUE L 119, de 4-5-2016).

REGLAMENTO

173 considerandos; 99 artículos

I.- DISPOSICIONES GENERALES

II.- PRINCIPIOS

III.- DERECHOS DEL INTERESADO

IV.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

V.- TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES A TERCEROS PAISES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

VI.- AUTORIDADES DE CONTROL INDEPENDIENTES

VII.- COOPERACIÓN Y COHERENCIA

VIII.- RECURSOS, RESPONSABILIDAD Y SANCIONES

IX.- DISPOSICIONES RELATIVAS A SITUACIONES ESPECIFICAS DE TRATAMIENTO

X.-ACTOS DELEGADOS Y ACTOS DE EJECUCIÓN

XI.- DISPOSICIONES FINALES

- Aplicable dos años después (artículo 99): **25 de mayo de 2018**
- Los **Reglamentos de la Unión Europea tienen un alcance general** y son obligatorios en todos sus elementos y directamente aplicables en cada Estado miembro (art. 288 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea)
- EFECTOS DEL REGLAMENTO SOBRE LA LOPD
- NUEVA LEY ORGANICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

NUEVO MODELO DE PRIVACIDAD

Modelo adaptable a la realidad de cada responsable y encargado

- **De la gestión de los datos al gobierno responsable de la información.**
- **Protección de datos más allá del territorio UE**
- **Aproximación a la protección de datos basada en el riesgo**
- **Responsabilidad proactiva (art. 24)**
- **Privacidad desde el diseño (art. 25)**
- **Privacidad por defecto (art. 25)**
- **Registro de las actividades de tratamiento (art. 30)**
- **Nuevo modelo de seguridad (arts. 32-34)**

NUEVO MODELO DE PRIVACIDAD

- Evaluación de impacto a la protección de datos (art. 35)
- Delegado de protección de datos (arts. 37-39)
- Autorregulación y certificación (arts. 40-43)
- Fortalecimiento de la posición de los titulares de los datos
 - Consentimiento (arts. 4 y 6-8)
 - Nuevos derechos (olvido –art. 17-, portabilidad –art. 20-)
 - Derecho a indemnización (art. 82)
- Fortalecimiento de las autoridades de protección de datos.
- Modelo sancionador más severo

Responsabilidad

(art. 24)

1. Teniendo en cuenta la naturaleza, el ámbito, el contexto y los fines del tratamiento así como los **riesgos** de diversa probabilidad y gravedad para los derechos y libertades de las personas físicas, el responsable del tratamiento **aplicará** medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforme con el presente Reglamento. Dichas medidas se revisarán y actualizarán cuando sea necesario.

Privacidad desde el diseño y por defecto

(Art. 25.1)

GUIAS Y HERRAMIENTAS DE LA AEPD

<http://www.agpd.es/portalwebAGPD/temas/reglamento/index-ides-idphp.php>

Herramienta de ayuda

- [FACILITA RGPD](#)

Listado de cumplimiento normativo

<https://www.aepd.es/media/guias/guia-listado-de-cumplimiento-del-rgpd.pdf>

Guías

- [Guía del Reglamento General de Protección de Datos para responsables de tratamiento](#)
- [Guía para el cumplimiento del deber de informar](#)
- [Directrices para la elaboración de contratos entre responsables y encargados del tratamiento](#)
- [Orientaciones y garantías en los procedimientos de anonimización de datos personales](#)
- [Guía de Análisis de Riesgo](#)
- [Guía de Evaluación de Impacto en la Protección de Datos](#)
- [Guía para adaptar la utilización de videocámaras al Reglamento de Protección de Datos](#)

Orientaciones

- [El impacto del Reglamento General de Protección de Datos sobre la actividad de las Administraciones Públicas](#)
- [El delegado de protección de datos en las Administraciones Públicas](#)
- [Implicaciones prácticas del Reglamento General de Protección de Datos para entidades en el periodo de transición](#)
- [El Reglamento de protección de datos en 12 preguntas](#)

Certificación

- [Esquema de certificación de Delegados de Protección de Datos](#)

Registro de actividades del tratamiento

- La Agencia Española de Protección de Datos [ha publicado su registro de actividades del tratamiento](#)



EDPB (WP 29)

1. Guidelines on consent under Regulation 2016/679, WP259 rev.01
2. Guidelines on transparency under Regulation 2016/679, WP260 rev.01
3. Automated individual decision-making and profiling Guidelines on Automated individual decision-making and Profiling for the purposes of Regulation 2016/679, WP251rev.01
4. Personal data breach notification Guidelines on Personal data breach notification under Regulation 2016/679, WP250 rev.01
5. The right to data portability Guidelines on the right to data portability under Regulation 2016/679, WP242 rev.01
6. Data protection impact assessment Guidelines on Data Protection Impact Assessment (DPIA) and determining whether processing is "likely to result in a high risk" for the purposes of Regulation 2016/679, WP248 rev.01
7. Data protection officers Guidelines on Data Protection Officers ('DPO'), WP243 rev.01
8. Lead supervisory authority Guidelines for identifying a controller or processor's lead supervisory authority, WP259 rev.01

9. Position Paper on the derogations from the obligation to maintain records of processing activities pursuant to Article 30(5) GDPR
10. Working Document Setting Forth a Co-Operation Procedure for the approval of “Binding Corporate Rules” for controllers and processors under the GDPR, WP 263 rev.01
11. Recommendation on the Standard Application for Approval of Controller Binding Corporate Rules for the Transfer of Personal Data, WP 264
12. Recommendation on the Standard Application form for Approval of Processor Binding Corporate Rules for the Transfer of Personal Data, WP 265
13. Working Document setting up a table with the elements and principles to be found in Binding Corporate Rules, WP 256 rev.01
14. Working Document setting up a table with the elements and principles to be found in Processor Binding Corporate Rules, WP 257 rev.01
15. Adequacy Referential, WP 254 rev.01
16. Guidelines on the application and setting of administrative fines for the purposes of the Regulation 2016/679, WP 253

<http://www.abogacia.es/2018/05/10/proteccion-de-datos-para-abogados/>



Protección de datos: abogados

El Reglamento General de Protección de Datos es aplicable desde el 25 de mayo; una norma que -aunque ha tenido un plazo de dos años para su aplicación- supone una revolución para sectores como la abogacía. Con este especial se pretende reforzar la cultura de protección de datos especialmente sensibles que se manejan a diario en los despachos de abogados y en las instituciones de la Abogacía.

LOS ACTORES

- TITULARES DE LOS DATOS
- RESPONSABLES Y ENCARGADOS
- TERCEROS
- AUTORIDADES DE PROTECCIÓN DE DATOS
- EUROPA:
 - WP 29 (Comité Europeo de Protección de Datos)
 - EDPS

- **ABOGADOS Y DESPACHOS DE ABOGADOS COMO APLICADORES (SUJETOS PASIVOS) DEL RGPD**
- **ABOGADOS Y DESPACHOS DE ABOGADOS COMO APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL RGPD.**

ABOGADOS Y DESPACHOS DE ABOGADOS COMO APLICADORES (SUJETOS PASIVOS) DEL RGPD

- Responsables
- Encargados

Aplicación del RGPD

ABOGADOS Y DESPACHOS DE ABOGADOS COMO APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL RGPD.

- **Secreto Profesional**

- *Artículo 14* Información que deberá facilitarse cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado.

.....

5.Las disposiciones de los apartados 1 a 4 no serán aplicables cuando y en la medida en que:

.....

d) cuando los datos personales deban seguir teniendo carácter confidencial sobre la base de una obligación de secreto profesional regulada por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros, incluida una obligación de secreto de naturaleza estatutaria.

- **Derecho a la defensa**

(52) Debe autorizarse asimismo a título excepcional el tratamiento de dichos datos personales cuando sea necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, ya sea por un procedimiento judicial o un procedimiento administrativo o extrajudicial.

Artículo 9 *Tratamiento de categorías especiales de datos personales*

1. Quedan prohibidos el tratamiento de datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o las orientaciones sexuales de una persona física.

2. El apartado 1 no será de aplicación cuando concorra una de las circunstancias siguientes:

f) el tratamiento es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o cuando los tribunales actúen en ejercicio de su función judicial;

PRINCIPIOS

Principios relativos al tratamiento (art. 5)

- **Licitud, lealtad, transparencia**
- Limitación de **finalidad**
- Minimización de datos
- Exactitud
- Limitación del plazo de conservación
- **Integridad y confidencialidad**
- Responsabilidad proactiva

Licitud del tratamiento (art. 6)

Condiciones para el consentimiento (art. 7): definición: art. 4.11)

Consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información (art. 8)

Tratamientos de categorías especiales de datos (art. 9)

Tratamiento de datos relativos a condenas e infracciones penales (art. 10): garantías adecuadas; control de las autoridades públicas.

Artículo 6 Licitud del tratamiento

1.- El tratamiento solo será lícito si se cumple al menos una de las siguientes condiciones:

- a) el interesado dio su **consentimiento** para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;
- b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un **contrato** en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;
- c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una **obligación legal** aplicable al responsable del tratamiento;
- d) el tratamiento es necesario para proteger **intereses vitales** del interesado o de otra persona física;
- e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una **misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos** conferidos al responsable del tratamiento;
- f) el tratamiento es necesario para la satisfacción de **intereses legítimos** perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.

Lo dispuesto en la letra f) del párrafo primero no será de aplicación al tratamiento realizado por las autoridades públicas en el ejercicio de sus funciones.

(32) El consentimiento debe darse mediante un acto afirmativo claro que refleje una manifestación de voluntad libre, específica, informada, e inequívoca del interesado de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal que le conciernen, como una declaración por escrito, inclusive por medios electrónicos, o una declaración verbal. Esto podría incluir marcar una casilla de un sitio web en internet, escoger parámetros técnicos para la utilización de servicios de la sociedad de la información, o cualquier otra declaración o conducta que indique claramente en este contexto que el interesado acepta la propuesta de tratamiento de sus datos personales.

Por tanto, **el silencio, las casillas ya marcadas o la inacción no deben constituir consentimiento**. El consentimiento debe darse para todas las actividades de tratamiento realizadas con el mismo o los mismos fines. Cuando el tratamiento tenga varios fines, debe darse el consentimiento para todos ellos. Si el consentimiento del interesado se ha de dar a raíz de una solicitud por medios electrónicos, la solicitud ha de ser clara, concisa y no perturbar innecesariamente el uso del servicio para el que se presta.

Artículo 7 Condiciones para el consentimiento

1. Cuando el tratamiento se base en el consentimiento del interesado, el responsable deberá ser capaz de **demostrar que aquel consintió el tratamiento** de sus datos personales.
2. Si el consentimiento del interesado se da en el contexto de una declaración escrita que también se refiera a otros asuntos, la solicitud de consentimiento se presentará de tal forma que se distinga claramente de los demás asuntos, de forma inteligible y de fácil acceso y utilizando un lenguaje claro y sencillo. No será vinculante ninguna parte de la declaración que constituya infracción del presente Reglamento.
3. El interesado tendrá derecho a **retirar su consentimiento** en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Antes de dar su consentimiento, el interesado será informado de ello. Será tan fácil retirar el consentimiento como darlo.
4. Al evaluar si el consentimiento se dio libremente, se tendrá en cuenta en la mayor medida posible el hecho de si, entre otras cosas, la ejecución de un contrato, incluida la prestación de un servicio, se supedita al consentimiento al tratamiento de datos personales que no son necesarios para la ejecución de dicho contrato.

(171) La Directiva 95/46/CE debe ser derogada por el presente Reglamento. Todo tratamiento ya iniciado en la fecha de aplicación del presente Reglamento debe ajustarse al presente Reglamento en el plazo de dos años a partir de la fecha de su entrada en vigor. **Cuando el tratamiento se base en el consentimiento de conformidad con la Directiva 95/46/CE, no es necesario que el interesado dé su consentimiento de nuevo si la forma en que se dio el consentimiento se ajusta a las condiciones del presente Reglamento, a fin de que el responsable pueda continuar dicho tratamiento tras la fecha de aplicación del presente Reglamento.**

Artículo 9 Tratamiento de categorías especiales de datos personales

1. Quedan prohibidos el tratamiento de datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales de una persona física.
2. El apartado 1 no será de aplicación cuando concurra una de las circunstancias siguientes:
 - a) el interesado dio su **consentimiento explícito** para el tratamiento de dichos datos personales con uno o más de los fines especificados, excepto cuando el Derecho de la Unión o de los Estados miembros establezca que la prohibición mencionada en el apartado 1 no puede ser levantada por el interesado;

INTERÉS LEGÍTIMO

Art. 6.1. f): “el tratamiento es necesario para la satisfacción de **intereses legítimos** perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.

Lo dispuesto en la letra f) del párrafo primero no será de aplicación al tratamiento realizado por las autoridades públicas en el ejercicio de sus funciones”.

Considerandos 47 a 49.

- WP 29: Dictamen 06/2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos en virtud del artículo 7 de la Directiva 95/46/CE. Adoptado el 9 de abril de 2014. WP 217.
- Sentencia del Tribunal de Justicia de 24 de noviembre de 2011, *ASNEF y FECMD*, asuntos acumulados C 468/10 y C 469/10

DERECHOS DE LOS INTERESADOS

TRANSPARENCIA (INFORMACIÓN)

ACCESO

RECTIFICACION

SUPRESIÓN

OPOSICION

DERECHO AL OLVIDO

DERECHO A LA PORTABILIDAD

DERECHO A NO SER OBJETO DE DECISIONES BASADAS UNICAMENTE EN TRATAMIENTOS AUTOMATIZADAS

LIMITACION DEL TRATAMIENTO

RGPD, Capítulo III

PLOPD: Título III

Artículo 12 Transparencia de la información, comunicación y modalidades de ejercicio de los derechos del interesado

Artículo 13 Información que deberá facilitarse cuando los datos personales se obtengan del interesado

Artículo 14 Información que deberá facilitarse cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado

WP 29: Guidelines on transparency under Regulation 2016/679. WP 260

[AEPD: Guía para el cumplimiento del deber de informar](#)

Cláusula antigua

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1.999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa: Un vez incorporado en el correspondiente Colegio de Abogados, todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento automatizado y no automatizado en el FICHERO PROFESIONALES: COLEGIADOS, ACREDITADOS E INSCRITOS cuya finalidad es el registro de profesionales, control de títulos de ejercicio profesional y especialización, acreditación de la habilitación profesional de los colegiados, de los acreditados y de los inscritos, control de incompatibilidades profesionales, registro de cargos corporativos de la Abogacía, emisión de Certificaciones y Acreditaciones relacionadas con el ejercicio de potestades jurídico-públicas, envío de comunicaciones vinculadas con el ejercicio de potestades de derecho público, realización de estudios con fines científicos, históricos y estadísticos (en cuyo caso se procurará la disociación del dato al objeto de preservar su confidencialidad) y el ejercicio de cualquier otra potestad estatutaria de derecho público. Sus datos no serán objeto de cesión salvo la establecida en el Acuerdo de creación de este fichero publicado en el BOE número 126 de 26 de mayo de 2.006. Todos los datos solicitados son de obligada respuesta dado que en caso contrario no se podrá tramitar su solicitud de incorporación. Asimismo, sus datos serán objeto de tratamiento automatizado y no automatizado en el FICHERO GESTION ECONOMICA, cuya finalidad es la organización de la gestión económica y contable en cumplimiento de la normativa fiscal, gestión de la facturación, gestión de proveedores, control de los cobros y pagos derivados de la actividad del CGAE y cumplimiento de las normas sobre auditoria y el FICHERO COMUNICACIONES, cuya finalidad es la difusión de información de interés, especialmente aquella relacionada con la Abogacía y el ámbito jurídico, a través de cualquier soporte (papel y/o electrónico); distribución de la revista editada por el Consejo General de la Abogacía Española así como de otras publicaciones, y gestión de usuarios y/o suscriptores. El Responsable de los ficheros es el CONSEJO GENERAL DE LA ABOGACÍA ESPAÑOLA con domicilio en el Paseo de Recoletos, 13, 28004 - Madrid. El interesado podrá revocar su consentimiento y ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mencionado Responsable del fichero (dirigiéndose a la Secretaría General Técnica) y en la dirección indicada. Para ello podrá dirigirse por correo postal acompañando a su solicitud una copia de DNI o por correo electrónico firmado con certificado digital con el objeto de acreditar su identidad a informacion@abogacia.es.

Cláusula nueva

Le comunicamos que los datos recabados serán objeto de tratamiento y de conformidad con en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de datos (Reglamento 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos) le informamos de lo siguiente:

Responsable de tratamiento: Consejo General de la Abogacía Española, Paseo de Recoletos, 13, 28004 – Madrid.

Contacto Delegado de Protección de Datos: informacion@abogacia.es

Finalidad: Registro de profesionales, control de títulos de ejercicio profesional y especialización, acreditación de la habilitación profesional de los colegiados, de los acreditados y de los inscritos, control de incompatibilidades profesionales, registro de cargos corporativos de la Abogacía, emisión de Certificaciones y Acreditaciones relacionadas con el ejercicio de potestades jurídico-públicas, envío de comunicaciones vinculadas con el ejercicio de potestades de derecho público, realización de estudios con fines científicos, históricos y estadísticos (en cuyo caso se procurará la disociación del dato al objeto de preservar su confidencialidad) y el ejercicio de cualquier otra potestad estatutaria de derecho público.

Base jurídica del tratamiento: Cumplimiento de una obligación legal de acuerdo con la Ley de Colegios Profesionales y el Estatuto General de la Abogacía Española.

Destinatarios: Los datos podrán ser objeto de cesión al Colegio de Abogados correspondiente de acuerdo a su solicitud.

Transferencias Internacionales: No se contemplan transferencias internacionales.

Derechos: El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión, limitación, oposición o en su caso la solicitud de portabilidad de sus datos ante el mencionado Responsable del fichero y en la dirección indicada. Para ello podrá dirigirse ante el Responsable por correo postal, acompañando a su solicitud una copia de DNI, o enviando un correo electrónico que incluya firma electrónica, con el objeto de acreditar su identidad, a informacion@abogacia.es.

Consecuencias de no facilitar la información solicitada: la no aportación de toda la información solicitada en el formulario impedirá la tramitación de su solicitud.

Tratamientos automatizados: no se adoptara decisión alguna basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos

Reclamación: el interesado podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Protección de datos correspondientes.

Plazo de conservación de los datos: Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para la correcta gestión de la ordenación profesional

Derecho de supresión (Derecho al olvido)

art. 17

- Sin dilación indebida; ante el responsable (STJUE 13-5-2014)
- Circunstancias en las que se tiene derecho al olvido
- El editor debe informar a los buscadores.
- Excepciones
- Art. 85 del Reglamento

Derecho a la portabilidad (art. 20)

1. El interesado tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado, cuando:
 - a) el tratamiento esté basado en el consentimiento o en un contrato, y
 - b) el tratamiento se efectúe por medios automatizados.
2. Al ejercer su derecho a la portabilidad de los datos el interesado tendrá derecho a que los datos personales se transmitan directamente de responsable a responsable cuando sea técnicamente posible.

ART. 29 WP: Directrices sobre el derecho a la portabilidad de los datos

Adoptadas el 13 de diciembre de 2016 . Revisadas por última vez y adoptadas el 5 de abril de 2017

WP 242 rev.01

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Encargado del tratamiento (art. 28)

Contrato

Subencargados

PLOPD: Título V

Encargado del tratamiento (art. 33)

[AEPD: Directrices para la elaboración de contratos entre responsables y encargados del tratamiento](#)

PLOP. Disposición transitoria quinta. Contratos de encargado del tratamiento

- Los contratos de encargado del tratamiento suscritos con anterioridad al 25 de mayo de 2018 al amparo de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal mantendrán su vigencia **hasta la fecha de vencimiento** señalada en los mismos y, en caso de haberse pactado de forma indefinida, hasta transcurridos **cuatro años** desde la citada fecha.
- En caso de que los contratos previesen su **prórroga** al término de su vencimiento, ya fuera por mutuo acuerdo entre las partes o en ausencia de denuncia por cualquiera de ellas, deberá producirse su adaptación con anterioridad al momento en que estuviera prevista dicha prórroga.

Responsable debe recurrir únicamente a Encargados con suficiente garantías, conocimientos, recursos técnicos y organizativos

Relaciones entre Responsable y Encargado debe formalizarse

- Contrato o cláusulas contractuales tipo.
- Acto jurídico con arreglo al derecho de la unión que vincule al encargado con el Responsable.

Contenido mínimo

- Objeto, duración, naturaleza y la finalidad del tratamientos.
- Tipo de datos personales y categorías de interesados.
- Obligación del encargado de tratar los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable.
- Condiciones para que el responsable pueda dar su autorización previa, específica o general, a las subcontrataciones.
- Asistencia al responsable, siempre que sea posible, en la atención al ejercicio de derechos de los interesados,...

[AEPD: Directrices para la elaboración de contratos entre responsables y encargados del tratamiento](#)

REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RGPD:

Art. 30

- Del responsable
- Del encargado
- Por escrito
- A disposición de la Autoridad de Control
- No es obligatorio para ninguna empresa ni organización que emplee a menos de 250 personas, a menos que el tratamiento que realice pueda entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales

¿Decidimos hacerlo en el despacho?

- Por escrito y actualizado.
- Documento interno pero a disposición de la Autoridad de Control.
- Debe incluir
 - Nombre y datos del Responsable
 - Fines
 - Descripción de categoría interesados
 - Descripción de categoría datos
 - Descripción de categoría destinatarios
 - Transferencias internacionales
 - Plazo de conservación
 - Cuando sea posible una descripción de las medidas técnicas del Art 32

Según el art 31.1 PLOPD; El registro, que podrá organizarse en torno a conjuntos estructurados de datos, deberá especificar, según sus finalidades, las actividades de tratamiento llevadas a cabo y las demás circunstancias establecidas en el citado reglamento.

La Agencia Española de Protección de Datos ha publicado su Registro de Actividades de Tratamiento para que sirva de guía y ejemplo.

<https://www.aepd.es/agencia/transparencia/registro-actividades-tratamiento/index.html>

SEGURIDAD DE LOS DATOS (remisión)

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Supuestos en los que es posible (u obligatorio) su nombramiento (art. 37).
- Régimen (art. 37)
- Posición (art. 38)
- Funciones (art. 39)

Designación del DPO. Art. 37

1. El **responsable y el encargado** del tratamiento **designarán** un delegado de protección de datos siempre que:
 - a) **el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público**, excepto los tribunales que actúen en ejercicio de su función judicial;
 - b) las actividades principales del responsable o del encargado consistan en operaciones de tratamiento que, en razón de su naturaleza, alcance y/o fines, requieran una observación habitual y sistemática de interesados a gran escala, **o**
 - c) las actividades principales del responsable o del encargado consistan en el tratamiento a gran escala de categorías especiales de datos personales y de datos relativos a condenas e infracciones penales
2. Delegados de grupos empresariales.
3. **Cuando el responsable o el encargado del tratamiento sea una autoridad u organismo público, se podrá designar un único delegado de protección de datos para varias de estas autoridades u organismos**, teniendo en cuenta su estructura organizativa y tamaño.

4. En casos distintos de los contemplados en el apartado 1, el responsable o el encargado del tratamiento o las asociaciones y otros organismos que representen a categorías de responsables o encargados podrán designar un DPO o deberán designarlo si así lo exige el Derecho de la Unión o de los Estados miembros. El DPO podrá actuar por cuenta de estas asociaciones y otros organismos que representen a responsables o encargados.

5. El delegado de protección de datos será designado atendiendo a

- sus **cualidades profesionales** y,
- en particular, a sus **conocimientos especializados del Derecho** y
- la **práctica en materia de protección de datos** y
- a su **capacidad para desempeñar las funciones** indicadas en el artículo 39.

6. El delegado de protección de datos podrá formar parte de la plantilla del responsable o del encargado del tratamiento o desempeñar sus funciones en el marco de un contrato de servicios.

7. El responsable o el encargado del tratamiento publicarán los datos de contacto del delegado de protección de datos y los comunicarán a la autoridad de control.

Designación del DPO PLOPD

Artículo 34. *Designación de un delegado de protección de datos.*

Los responsables y encargados del tratamiento deberán designar un delegado de protección de datos en los supuestos previstos en el artículo 37.1 del Reglamento (UE) 2016/679 y, en todo caso, cuando se trate de las siguientes entidades:

a) Los colegios profesionales y sus consejos generales, regulados por la Ley 2/1974, de 13 febrero, sobre colegios profesionales.

Comunicación del DPO a la Agencia de Protección de Datos

La Agencia Española de Protección de Datos ha habilitado la posibilidad de comunicar el DPO a través de su página web.

<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formDelegadoProteccionDatos/procedimientoDelegadoProteccion.jsf>

Posición del DPO: art. 38

- Participar de forma adecuada y en tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales.
- Con recursos necesarios para el desempeño de sus funciones.
- No puede recibir ninguna instrucción en lo que respecta al desempeño de dichas funciones. No será destituido ni sancionado por desempeñar sus funciones. Rendirá cuentas directamente al más alto nivel jerárquico del responsable o encargado.
- Los interesados podrán ponerse en contacto con el delegado de protección de datos.
- Obligación de mantener secreto o confidencialidad.
- Podrá desempeñar otras funciones y cometidos que no den lugar a conflicto de intereses.

Funciones del DPO: art. 39

- a) **informar y asesorar** al responsable o al encargado del tratamiento y a los empleados que se ocupen del tratamiento.
- b) **supervisar** el cumplimiento de la normativa de protección de datos, incluida la asignación de responsabilidades, la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento, y las auditorías correspondientes;
- c) ofrecer el **asesoramiento** que se le solicite acerca de la evaluación de impacto relativa a la protección de datos y supervisar su aplicación.
- d) **cooperar** con la autoridad de control;
- e) actuar como **punto de contacto** de la autoridad de control.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PLOPD

Arts. 34 a 37.

Art. 37: Intervención del delegado de protección de datos en caso de reclamación ante las autoridades de protección de datos.

1. Cuando el responsable o el encargado del tratamiento hubieran designado un delegado de protección de datos será posible, con carácter previo a la presentación de reclamaciones contra aquéllos ante la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, ante las autoridades autonómicas de protección de datos, que el afectado se dirija al delegado de protección de datos de la entidad contra la que se reclame.

En este caso, el delegado de protección de datos comunicará al afectado la decisión que se hubiera adoptado en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la reclamación.

2. Cuando el afectado presente una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, ante las autoridades autonómicas de protección de datos, sin haber hecho uso de la posibilidad a la que se refiere el apartado anterior, aquéllas podrán remitir la reclamación al delegado de protección de datos a fin de que por el mismo se dé respuesta a la misma en el plazo de un mes.

Si transcurrido dicho plazo el delegado de protección de datos no hubiera comunicado a la autoridad de protección de datos competente la respuesta dada a la reclamación, dicha autoridad continuará el procedimiento con arreglo a lo establecido en el Título VII de esta ley orgánica y en sus normas de desarrollo.

AUTORIDADES DE CONTROL INDEPENDIENTES

(arts. 51-59)

- **INDEPENDENCIA**
- **COMPETENCIAS, FUNCIONES Y PODERES**
- Las autoridades de control no serán competentes para controlar las operaciones de tratamiento efectuadas por los tribunales en el ejercicio de su función judicial.
- La autoridad de control del establecimiento principal o del único establecimiento del responsable o del encargado del tratamiento será competente para actuar como **autoridad de control principal** para el tratamiento transfronterizo realizado por parte de dicho responsable o encargado

REGIMEN SANCIONADOR

Poderes correctivos de las autoridades de control (art. 58.2)

Multas:

- Circunstancias concurrentes (art. 83.2 y 3)
- Cuantía de las multas (art. 83.4, 5 y 6)
 - Hasta 10.000.000 € o, tratándose de empresas, hasta 2% volumen de negocio total anual global
 - Hasta 20.000.000 € o, tratándose de empresas, 4 % volumen de negocio total anual global
- Posible multa a las AAPP (art. 83.7): decisión de cada Estado

- PROYECTO DE LEY ORGANICA DE PROTECCIÓN DE DATO

REGIMEN SANCIONADOR PLOPD

TÍTULO IX. Régimen sancionador

Artículo 70. Sujetos responsables.

Artículo 71. Infracciones.

Artículo 72. Infracciones consideradas muy graves.

Artículo 73. Infracciones consideradas graves.

Artículo 74. Infracciones consideradas leves.

Artículo 75. Interrupción de la prescripción.

Artículo 76. Sanciones y medidas correctivas.

Artículo 77. Régimen aplicable a determinadas categorías de responsables o encargados del tratamiento.

Artículo 78. Prescripción de las sanciones.

Art 78 plazos de prescripción

- a) Sanciones inferiores a 40.000 euros: un año.
- b) Sanciones entre 40.001 y 300.000 euros: dos años.
- c) Sanciones superiores a 300.000 euros: tres años.

PLAN DE ADAPTACIÓN AL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Identificación de ficheros y tratamientos

Elaboración de registro de actividades de tratamiento

Identificación de títulos habilitantes de los tratamientos

Revisión de cláusulas informativas

Redacción de nuevas cláusulas informativas

Definición y en su caso revisión e implantación de medidas de seguridad

Identificación y recopilación de contratos de encargado

Revisión y en su caso nueva redacción de contratos de encargado

Identificación de tratamientos que requieren EIPD

Elaboración en su caso de EIPD

MUCHAS GRACIAS

- dpo@abogacia.es

- ©José Luis Piñar Mañas-CGAE. Permitida la cita indicando la fuente.